

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 02642E960005B263A04482CB091B5F4E44  
Владелец: ГАЛКИНА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА, ООО "УМНЫЙ ИМПОРТ  
ДИРЕКТОР  
Подписан: 29.12.2025  
Действителен: с 10.10.2024 по 10.01.2026

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Генерального директора  
ООО «Умный Импорт»  
№ ЛНД-7/4

**Кодекс корпоративной этики  
и делового поведения работников ООО  
«Умный Импорт»**

Версия: 2

г. МОСКВА  
2025

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| О Кодексе этики .....   | 4  |
| Для кого предназначен Кодекс? .....   | 4  |
| Кодекс этики — компас команды<br><i>Обязанности работников и ожидания Общества</i> .....                  | 5  |
| Руководитель задает тон команде<br><i>Обязанности руководителей и ожидания Общества</i> .....             | 6  |
| Если что-то пошло не так<br><i>Информирование о нарушениях</i> .....                                      | 6  |
| <b>Взаимоотношения внутри Общества</b> .....  | 7  |
| ООО «Умный Импорт» как работодатель .....   | 7  |
| Атмосфера в команде.....  | 8  |
| Забота о работниках .....   | 8  |
| Развитие и самореализация .....   | 8  |
| Признание .....   | 8  |
| Охрана труда .....  | 9  |
| Разнообразие и инклюзивность .....  | 9  |
| Конфликт интересов.....   | 9  |
| Совместная работа родственников .....   | 10 |
| Трудовая деятельность вне Общества, участие в уставном капитале и органах<br>управления третьих лиц ..... | 10 |
| <b>Вокруг ООО «Умный Импорт»</b> .....  | 11 |
| Взаимоотношения с клиентами .....   | 11 |
| Этичные предложения и продажи продуктов .....   | 11 |
| Обмен подарками .....   | 12 |
| Честная конкуренция .....   | 12 |
| Взаимоотношения с партнерами и поставщиками .....   | 13 |
| <b>Прозрачность и защита границ</b> .....   | 13 |
| Публичные коммуникации.....   | 13 |
| Общение в социальных сетях.....   | 14 |
| Защита конфиденциальной информации<br><i>Информация — важнейший актив Общества</i> .....                  | 14 |
| Персональные данные .....   | 14 |
| Кибербезопасность .....   | 15 |
| Защита активов и интеллектуальной собственности .....   | 15 |
| <b>ООО «Умный Импорт» и государство</b> .....   | 16 |
| Соблюдение законодательства .....   | 16 |
| Противодействие коррупции .....   | 16 |
| Противодействие мошенничеству .....   | 16 |

|  |           |
|--|-----------|
| Взаимодействие с государственными органами .....               | 17        |
| <b>ООО «Умный Импорт» и общество .....</b>                     | <b>17</b> |
| Участие в общественной деятельности и забота об обществе ..... | 17        |
| Благотворительность и спонсорство .....                        | 17        |
| Участие в политической и религиозной деятельности .....        | 17        |
| Заключительные положения .....                                 | 18        |
| Ответственность за нарушение Кодекса .....                     | 18        |
| Линии информирования .....                                     | 18        |

## О Кодексе этики

Кодекс корпоративной этики и делового поведения (далее — Кодекс этики, Кодекс) ООО «Умный Импорт» (далее – Общество, Компания) служит нескольким важным целям. В первую очередь это общий ориентир для всех, кто работает в Обществе или связан с ним. Он отражает принятые в Обществе правила и стандарты поведения, которые в свою очередь основаны на наших ценностях и принципах.

**Кодекс этики призван гарантировать соответствующий ценностям Общества открытый, честный и справедливый подход в отношениях с членами команды, клиентами, контрагентами, деловыми партнерами, конкурентами, органами государственной власти и иными лицами.**

Это не только свод правил, но и набор инструментов, который поможет вам ориентироваться в нашей культуре. Этот документ поможет выбрать стратегию поведения, принять взвешенное решение в неоднозначной ситуации и вовремя распознать отношения и действия, которые не соответствуют этическим принципам Компании. Конечно, учесть все вероятные ситуации и сценарии в Кодексе невозможно, поэтому вы также найдете в нем информацию о том, куда обратиться, если возникают сомнения в правильности тех или иных поступков и решений.

Кодекс — как инструкция по применению сложного механизма: он должен быть всегда у вас под рукой. Помните, что все ваши действия, ваши ежедневные решения влияют на репутацию Общества: от них зависит то, как нас воспринимают вовне — например, клиенты, деловые партнеры и государство, — и то, как мы сами воспринимаем себя внутри команды. Лучше понять отдельные положения помогут вопросы для самопроверки и примеры использования Кодекса на практике.

### Для кого предназначен Кодекс?

Кодекс этики предназначен для каждого члена команды Общества — всех работников Общества, вне зависимости от занимаемой должности, стажа и места работы.

Мы ожидаем поведения, соответствующего этическим стандартам Общества, от клиентов, деловых партнеров, поставщиков и контрагентов, поддерживаем и поощряем их честность и открытость.

**Если вы привлекаете третьих лиц для работы с Обществом, убедитесь, что они обладают должной репутацией и разделяют нормы и ценности, отраженные в Кодексе.**

Компания может осуществлять деятельность в различных юрисдикциях, подпадая под действие национальных законов, обычаев и культур.

#### **Вопрос:**

Я веду переговоры с поставщиком и знаю, что сотрудничество с ним будет выгодным для Общества и принесет большую пользу. Однако представитель поставщика предлагает обойти некоторые бюрократические процедуры, чтобы побыстрее приступить к работе. Как мне поступить?

#### **Ответ:**

Законность отношений с деловыми партнерами, клиентами и поставщиками и соблюдение политик Общества всегда должны находиться в приоритете. Объясните поставщику, какие правила существуют в Обществе, а если его запрос, на ваш взгляд, выходит за рамки

закон, сообщите о проблеме своему руководителю и при необходимости — на линии информирования.

## Кодекс этики — компас команды

### Обязанности работников и ожидания Общества

*Даже если вы знакомитесь с Кодексом впервые, перед прочтением задайте себе несколько вопросов:*

- *понимаю ли я ценности и принципы Общества, всегда ли я руководствуюсь ими в работе?*
- *бывают ли ситуации, когда я принимаю этически неоднозначные решения или действую в обход известных мне правил Общества?*
- *обращаюсь я к руководителю в случае сомнений или принимаю решения самостоятельно?*
- *получаю ли я от руководства необходимую поддержку в вопросах соблюдения норм деловой этики?*
- *обращаю ли я внимание на этичность поведения коллег и знаю ли о существующих каналах информирования о выявленных нарушениях?*

Соблюдение положений Кодекса ведет к росту и успеху, укрепляет нашу репутацию и создает лучшие условия для работы в Обществе. Кодекс — это больше чем правила, это общий компас поведения команды.

Каждый член команды ООО «Умный Импорт» обязуется:

- соблюдать требования законодательства  
*{если вам стало известно о случаях нарушения законодательства или вас просят совершить незаконный поступок, незамедлительно сообщите об этом своему непосредственному руководителю или на действующие линии информирования (узнайте больше в разделе «Линии информирования»)};*
- изучить положения Кодекса этики, руководствоваться ими в ежедневной работе и избегать некорректного и ненадлежащего поведения, в том числе и вне рабочего места;
- проходить обучающие курсы по вопросам корпоративной этики и поведения в Обществе;
- знать и соблюдать положения внутренних политик и процедур в своей зоне ответственности  
*{вы, безусловно, не обязаны помнить наизусть положения всех нормативных документов Общества, но должны понимать заложенные в них принципы и знать, к какому документу при необходимости можно обратиться};*

- содействовать Обществу во внутренних расследованиях и проверках возможных нарушений;
- обращаться за помощью к руководителю при возникновении вопросов о применении Кодекса или сомнений относительно соблюдения этических принципов.  
*{если вы обратились к непосредственному руководителю, но не получили ответа или решения, в разделе «Линии информирования» вы найдете другие контакты для того, чтобы сообщить о проблеме}.*

### **Руководитель задает тон в команде**

#### *Обязанности руководителей и ожидания Общества*

*Каждый руководитель Компании должен регулярно задавать себе один важный вопрос: «Создаю ли я в команде атмосферу доверия, в которой могут обсуждаться любые этические вопросы, проблемы и ошибки?»*

Очевидно, что этическое поведение в команде начинается с руководителя. Но, руководя коллективом, недостаточно просто соблюдать положения Кодекса. В первую очередь необходимо создавать и постоянно поддерживать такую атмосферу доверия и открытости, в которой члены команды смогут открыто обсуждать любые сомнения и проблемы этического характера и рассказывать о проблемах и ошибках. Ошибиться может каждый, важно, чтобы ошибка была вовремя замечена и исправлена.

Руководители любого уровня обязаны:

- на личном примере показывать приверженность этическим принципам Общества, ставя их выше коммерческих или финансовых результатов;
- обеспечивать ознакомление с принципами Кодекса и их соблюдение работниками, помогать им осознать смысл и значимость этического поведения;
- создавать в команде среду открытого общения, в которой каждый работник, вынося на обсуждение тот или иной вопрос, будет чувствовать себя комфортно;
- оказывать поддержку работникам, инициирующим обсуждение этических вопросов;
- не допускать поручений, нарушающих законодательство, противоречащих положениям Кодекса, принципам деловой этики или иным правилам Общества;
- в случае нарушений незамедлительно принимать меры по их устранению, информировать об этических нарушениях и конфликтах уполномоченные подразделения;
- учитывать при оценке работников соблюдение ими этических принципов Общества в работе и их вклад в укрепление атмосферы доверия и открытости в команде.

**Вопрос:**

Что такое среда открытого общения в команде?

**Ответ:**

Среда открытого общения — это доверительная атмосфера, в которой можно, не опасаясь последствий, обсуждать любые этические и профессиональные вопросы в кругу команды и с руководителем. В такой среде руководители прислушиваются к мнению работников, уважают его и принимают во внимание различные позиции, даже отличающиеся от их собственной. В то же время открытость не означает, что можно свободно раскрывать

информацию ограниченного доступа (сведения, составляющие коммерческую тайну, персональные данные и др.).

## Если что-то пошло не так

### *Информирование о нарушениях*

*Если у вас возникли сомнения, как поступить в той или иной ситуации, задайте себе следующие вопросы.*

- 1. Соответствует ли решение или действие (бездействие) законодательству, Кодексу, другим внутренним документам Общества?*
- 2. Является ли данное решение или действие (бездействие) логичным и обоснованным с точки зрения интересов Общества?*
- 3. Были ли учтены при принятии решения или осуществлении действия (бездействия) интересы всех лиц, на которые оно может повлиять?*
- 4. Уверены ли вы в отсутствии негативного влияния решения или действия (бездействия) на репутацию Общества?*
- 5. Сможете ли вы объяснить и обосновать коллегам и/или регуляторам данное решение или действие (бездействие), в том числе по истечении некоторого срока после его принятия?*

*При отрицательном ответе на любой из этих вопросов, а также если вы не уверены в правильности своего выбора, обсудите варианты действий со своим руководителем, задача которого — обеспечить поддержку и предоставить квалифицированную консультацию, или направьте информацию на линии информирования.*

Открытое общение и атмосфера доверия не означают, что следует закрывать глаза на нарушения. О некоторых ситуациях необходимо сообщать незамедлительно, чтобы избежать репутационных и финансовых потерь или минимизировать их последствия. Для информирования о несоблюдении Кодекса или законодательства, а также о других нарушениях в Компании доступны защищенные каналы. Линии информирования принимают обращения как от работников, так и от всех тех, кто считает нужным заявить о нарушении.

*{Список линий информирования и контакты вы найдете в разделе «Линии информирования» в конце Кодекса.}*

**Общество обеспечивает независимое и всестороннее рассмотрение всех поступающих на линии информирования обращений, включая анонимные, и обеспечивает защиту тех, кто своевременно сообщает о нарушениях и оказывает содействие в проведении внутренних расследований или проверок.**

Общество не применяет санкций в отношении заявителей: не делает выговоров, не увольняет и не понижает их в должности, не лишает их премий. Напротив, Компания поощряет своевременное выявление проблем и нарушений.

***{Нарушения, о которых необходимо сообщать немедленно:***

- предложение или получение взятки, посредничество во взяточничестве, обещание дать взятку, иные нарушения Антикоррупционной политики ООО «Умный Импорт»;
- случаи мошенничества;
- нарушение правил кибербезопасности;
- действия, направленные на искажение отчетности;
- действия, несущие риски потери деловой репутации, нарушение прав клиентов;
- нарушение этических норм, в результате которого работнику/работникам или Обществу нанесен или может быть нанесен вред.}

## **Взаимоотношения внутри Общества**

### **ООО «Умный Импорт» как работодатель**

ООО «Умный Импорт» — это место, где люди имеют значение. Мы стремимся стать тем работодателем, который заботится о благополучии работников, обеспечивает равные возможности и создает условия для реализации потенциала каждого члена команды.

#### **Компания неукоснительно соблюдает трудовое законодательство.**

Мы гарантируем достойную оплату труда в соответствии с результатами оценки личной эффективности.

Отношения между Обществом и работниками строятся на принципе взаимовыгодного партнерства: работодатель предоставляет работникам возможности для раскрытия их потенциала и ожидает от них равноценную отдачу, инициативу и ответственность при использовании этих возможностей.

#### **Атмосфера в команде**

Мы уверены, что над атмосферой в команде необходимо постоянно работать — и, конечно, она зависит от каждого ее члена. Несколько ключевых принципов, характеризующих атмосферу в команде Общества:

- мы формируем продуктивную рабочую и деловую среду;
- мы ценим командную работу, где каждый голос будет услышан;
- мы уважаем взгляды других, делимся знаниями и ресурсами для достижения отличных результатов, обеспечения высокого качества работ и содействия индивидуальному и коллективному росту;
- члены нашей команды относятся друг к другу как к внутреннему клиенту, придерживаются уважительной и доброжелательной манеры общения, в том числе когда мы общаемся с коллегами как клиенты Общества (при обращении в контактные центры, отделения и др.);
- наши работники открыто высказывают свою точку зрения, не боятся говорить о проблемах, предоставляют обратную связь в конструктивной форме;
- мы признаем ошибки, извлекаем уроки и решаем проблемы;
- мы не приемлем предвзятость, оскорбительное и непристойное поведение, предубеждения в отношении работников, клиентов, контрагентов или любых других лиц и компаний, связанных с Обществом.

### ***Забота о работниках***

Мы уверены, что счастье и благополучие наших работников лежат в основе успеха Компании. Мы постоянно заботимся о степени удовлетворенности работников как внутренних клиентов, расширяем систему корпоративных льгот и социальной поддержки. Эта система включает в себя в том числе программу дополнительного медицинского страхования, материальные выплаты в связи с важными жизненными обстоятельствами.

### ***Развитие и самореализация***

Постоянное развитие — необходимое условие нашего успеха, поэтому мы уделяем большое внимание профессиональному и личностному росту всех членов команды. Мы обеспечиваем всем работникам равенство возможностей и прозрачность правил развития карьеры в зависимости от их навыков, результативности и соответствия ценностям Компании.

### ***Признание***

Мы поощряем самосовершенствование и стремление к достижению высоких результатов в работе. В Обществе действует система признания достижений работников, предусматривающая различные виды нематериального поощрения, корпоративные награды и другие инструменты мотивации. У нас принято отмечать лучших работников, как за их профессиональные достижения, так и за образцовое соответствие ценностям Компании.

### ***Охрана труда***

Безопасные и комфортные условия работы работников — приоритет Общества. Мы поддерживаем эти условия на высоком уровне и системно проводим мероприятия по их оценке и улучшению.

**Однако важно помнить, что безопасность на рабочем месте гарантируется не только мерами, которые предпринимает Общество, но и неукоснительным соблюдением правил безопасности каждым работником.**

Даже самые важные и срочные задачи в Компании должны выполняться только при условии соблюдения требований охраны труда.

### ***Разнообразие и инклюзивность***

– Общество обеспечивает в своей деятельности **справедливое и равное отношение ко всем**. Глубокое понимание и поддержка принципов инклюзивности и разнообразия команды позволяет нам чутко реагировать на потребности общества и наших клиентов.

– Мы считаем **недопустимой дискриминацию по возрасту, полу, гендеру, национальности, расе, политическим и религиозным взглядам, особенностям здоровья, социально-экономическому статусу и другим характеристикам**, не связанным с профессиональными качествами человека и выполнением должностных обязанностей.

– В нашей команде **неприемлемы непристойные, вульгарные, грубые, жестокие, дискриминационные, агрессивные или оскорбительные выражения, жесты и формы поведения**.

– Мы не приемлем **психологическое давление и домогательства, предложения сексуального характера коллегам**. Не допускаем комментирование сексуальной жизни коллег, совершение нежелательных действий сексуального характера или обсуждение неуместных тем с таким подтекстом с коллегами, как на рабочем месте, так и вне его.

**Если вы подверглись дискриминации, оскорблениям или домогательствам в той или иной форме или стали свидетелем подобной ситуации, сообщите об этом вашему непосредственному или вышестоящему руководителю, работнику по работе с персоналом, курирующему ваше подразделение, в отдел комплаенс контроля.**

### **Конфликт интересов**

Конфликт интересов может возникнуть в любой сфере деятельности и по разным причинам. Например, если работник участвует в уставном капитале или органах управления другой компании, осуществляет предпринимательскую деятельность, работает по совместительству в другой организации. Также конфликт интересов может возникать при совместной работе родственников в Обществе.

Само по себе возникновение конфликта интересов не является нарушением внутренних процедур Общества, однако о нем необходимо незамедлительно сообщить непосредственному руководителю и/или подразделению комплаенс (даже если это только потенциальный конфликт интересов), чтобы Общество могло оценить ситуацию и принять необходимые меры.

Работники подразделения комплаенс оценят ситуацию и дадут рекомендации по предотвращению или минимизации риска возникновения конфликта интересов. Компания ожидает от своих работников, что они будут неукоснительно следовать данным рекомендациям.

Мы не должны допускать, чтобы наши личные интересы влияли на объективность и беспристрастность наших профессиональных суждений и противоречили интересам клиентов или Общества.

### ***Совместная работа родственников***

В большинстве случаев совместная работа родственников в Компании допустима. Но для Общества важно быть в курсе таких ситуаций и иметь возможность предварительно оценить риск конфликта интересов.

Так, запрещено административное или функциональное подчинение одного из родственников другому. Работники также не могут проводить проверки в отношении своего родственника из другого подразделения и в отношении направлений деятельности подразделения, в котором работает его родственник.

При этом работа членов одной семьи в независимых друг от друга подразделениях может быть допустима при соблюдении рекомендаций подразделения комплаенс.

*Обратите внимание, что приведенные примеры ситуаций конфликта интересов не являются исчерпывающими. Если у вас возникли сомнения относительно той или иной ситуации, вы можете обратиться за уточнением в подразделение комплаенс.*

### **Трудовая деятельность вне Общества, участие в уставном капитале и органах управления третьих лиц**

*{Раскрыл ли я информацию о своем участии в уставных капиталах третьих лиц/органах управления других организаций? Как моя работа вне Общества влияет на исполнение мной должностных обязанностей в Обществе?}*

Общество признает право работников дополнительно заниматься предпринимательской и иной экономической деятельностью. Однако необходимо помнить и соблюдать следующие правила:

- сообщите об этой деятельности подразделению комплаенс, убедитесь в том, что получили согласование;
- не занимайтесь деятельностью, ставшей доступной с учетом занимаемого положения в Обществе, в том числе с использованием деловых связей и возможностей Общества;
- занимайтесь сторонними проектами только в свободное от работы время и вне территории Общества;
- убедитесь, что эта деятельность не влияет на выполнение ваших должностных обязанностей и не наносит ущерб имиджу и интересам Общества;
- не продвигайте ваши услуги на территории Общества, не используйте ваше положение и возможности в Обществе для продвижения услуг в Обществе;
- строго соблюдайте правила охраны коммерческой и иной конфиденциальной непубличной информации, ставшей вам известной в процессе исполнения должностных обязанностей.

#### **Вопрос:**

Работая в сфере информационных технологий в Обществе, я планирую открыть аналогичный бизнес в области ИТ-разработок, которыми я занимаюсь в Обществе. Могу ли я это сделать?

#### **Ответ:**

В Обществе работникам запрещено заниматься предпринимательской деятельностью в случаях, когда такая деятельность приводит или может привести к конфликту интересов. Для проведения оценки риска конфликта интересов в Обществе предусмотрена процедура предварительного согласования такой деятельности с подразделением

**комплаенс.**

## Вокруг ООО «Умный Импорт»

### Взаимоотношения с клиентами

*Клиенты — основа нашего бизнеса*

Мы нацелены на долгосрочные отношения с нашими клиентами, поэтому учитываем их потребности при разработке любых продуктов, услуг и сервисов.

Нам важно, чтобы каждый клиент чувствовал себя надежно и уверенно, поэтому мы применяем индивидуальный подход к каждому. От всех работников Общества в работе с клиентами мы ожидаем профессионализма и соответствия самым высоким стандартам обслуживания:

- обещания, данные клиентам, всегда выполняются;
- реакция на запросы клиентов всегда оперативна, профессиональна и осуществляется в доброжелательной манере;
- работники несут персональную ответственность за результаты своей работы;
- качественный сервис — наш приоритет, и команда Общества предпринимает все необходимые действия для того, чтобы уровень качества непрерывно повышался.

**Обратная связь от наших клиентов — источник нашего развития и самосовершенствования.**

Работая с обращениями, мы незамедлительно принимаем меры для быстрого разрешения возникших затруднений и предотвращаем появление аналогичных ситуаций в будущем. Мы очень ценим и внимательно анализируем отзывы о нашей работе, так как это повышает качество наших продуктов, услуг и сервисов, сохраняет доверие и преданность наших клиентов.

### Этичные предложения и продажи продуктов

*Будьте внимательны при создании предложений и оформлении продуктов и услуг Компании. Задайте себе следующие вопросы:*

- я предоставил клиенту полную и достоверную информацию об услугах Компании?
- я проинформировал клиента о стоимости услуг Компании и всех возможных дополнительных издержках?

*Если ответ хотя бы на один из вопросов отрицательный, необходимо скорректировать свои действия и, при необходимости, обратиться к руководителю.*

Мы придерживаемся принципа нулевой толерантности к недобросовестным практикам продаж продуктов, услуг и сервисов. Общество считает неприемлемым мисселинг — не вводит клиентов в заблуждение, предоставляет полную, понятную и достоверную информацию о продуктах, сервисах и услугах и связанных с ними рисках, а

также обеспечивает поддержку и информационное сопровождение клиентов на всех этапах продвижения, приобретения и пользования услугами.

### **Обмен подарками**

Компания учитывает необходимость установления прочных и взаимовыгодных деловых отношений с клиентами, контрагентами и деловыми партнерами и допускает возможность получения и предоставления корпоративных подарков, которые соответствуют деловой практике и установленным в Обществе требованиям. Мы осознаем, что деловые подарки являются признанным компонентом деловых отношений.

**Однако необходимо помнить, что такие случаи ни при каких обстоятельствах не должны наносить ущерб деловой репутации Компании, влиять на объективное и беспристрастное принятие решений, приводить к возникновению обязательств.**

Запрещенные подарки, а также подарки, не соответствующие критериям, установленным в документах Общества, должны быть в вежливой форме отклонены.

#### **Вопрос:**

Как мне поступить, если мне преподнесли подарок, который запрещен внутренними документами Общества?

#### **Ответ:**

Вам следует отказаться от принятия подарка, вежливо пояснив дарителю, что внутренними документами Общества такие подарки запрещены.

### **Честная конкуренция**

В основе деятельности Общества — принципы равноправия, справедливости, добропорядочного и уважительного отношения не только к клиентам, деловым партнерам и контрагентам, но и к конкурентам. Осознавая степень своей ответственности перед обществом, Компания не допускает недобросовестных действий в отношении конкурентов, уважает и соблюдает правила свободной и честной конкуренции, а также законодательство о защите конкуренции.

В рамках этого подхода в Обществе запрещено:

- обсуждать с конкурентами информацию, касающуюся цен на услуги или ценообразования на услуги для клиентов (например, в виде консультаций, обмена информацией на бизнес-форумах и конференциях, в любом другом виде);
- договариваться с конкурентами о введении ограничений на оказание услуг клиентам или об отказе от сотрудничества с конкретными клиентами или партнерами;
- договариваться или заключать соглашения с конкурентами о клиентах, работе на определенных территориях или о разделе рынка;
- обсуждать с конкурентами конкурсные торги или иным образом вмешиваться в них (т. е. участвовать в «сговоре» на торгах);
- раскрывать конкурентам конфиденциальную информацию Общества, включая информацию, полученную от клиентов и партнеров;

– согласовывать положения, которые могут ограничивать коммерческую свободу партнеров, без консультации профильных подразделений.

### **Взаимоотношения с партнерами и поставщиками**

Эффективная деятельность и репутация Общества напрямую зависят от добросовестности поставщиков, качества и безопасности поставляемых ими товаров, работ и услуг, от их ответственности.

Компания стремится сотрудничать с поставщиками, имеющими безупречную деловую репутацию, строящими свою деятельность на принципах неукоснительного соблюдения применимого законодательства, требований деловой этики и честного партнерства, заботящимися об охране труда и здоровья своих работников, демонстрирующими бережное отношение к окружающей среде.

Выбор деловых партнеров для оказания услуг, выполнения работ или поставки товаров Общества осуществляет на принципах равноправия, справедливости и отсутствия дискриминации в соответствии с установленными закупочными процедурами. Мы получаем и используем информацию о партнерах и конкурентах исключительно на условиях законности и этичности.

При выборе поставщиков Общество руководствуется нормами законодательства о закупках.

Сотрудничество с поставщиками строится на основе честного и ответственного партнерства. Основными принципами при проведении отбора поставщиков являются обеспечение честной конкурентной борьбы и предоставление равных возможностей всем потенциальным поставщикам. Поэтому создавать преимущественные условия участия в торгах и иных закупочных процедурах, проводимых Обществом, для каких-либо участников запрещено.

### **Прозрачность и защита границ**

Компания стремится вести свою деятельность максимально прозрачно для общества. Мы не утаиваем деталей контрактов от клиентов, не скрываем результатов нашей работы, открыто взаимодействуем внутри Общества и с внешним миром. В то же время мы предпринимаем все меры для защиты нашей интеллектуальной собственности и имеющихся в нашем распоряжении данных (в том числе персональных данных). Мы дорожим нашей репутацией и высоко ценим свободу принятия решений.

### **Публичные коммуникации**

В Обществе определен круг лиц, представляющих его в публичной сфере. Поэтому в случаях, когда представители СМИ просят нас прокомментировать тот или иной вопрос, мы рекомендуем им обратиться в уполномоченное подразделение — Службу персонала в сфере информационных технологий Общества. Давая комментарии без согласования с Службой персонала в сфере информационных технологий, даже если мы отлично разбираемся в вопросе, мы рискуем нанести Обществу репутационный ущерб. При

необходимости выступить перед большой аудиторией с рассказом на тему, связанную с вашей работой в Обществе, согласуйте это с вашим руководителем и Службой персонала в сфере информационных технологий.

Уполномоченные лица при общении с представителями СМИ, инвесторами и аналитиками или при осуществлении иных публичных коммуникаций ответственны за соблюдение требований Общества, законодательства, а также за обеспечение достоверности и целостности передаваемой информации.

**Вопрос:**

Недавно меня пригласили выступить в университете, который я окончил, в рамках программы, где все выпускники рассказывают о своей трудовой жизни. Я могу выступить с рассказом о своей работе в Обществе?

**Ответ:**

Вы можете выступать на внешних мероприятиях (конференциях, форумах, круглых столах) с рассказом о вашем опыте работы в Обществе только по согласованию с вашим непосредственным руководителем и с Отделом маркетинга и партнерских программ Общества.

### **Общение в социальных сетях**

**Мы приветствуем, когда работники гордятся своей компанией и работой в ней, поэтому поддерживаем желание работников размещать публикации с официальных аккаунтов и сайтов Компании на своих личных страницах.**

При этом запрещается размещать комментарии, фото- и видеоматериалы, не соответствующие действительности или порочащие деловую репутацию Общества.

**Вопрос:**

Могу ли я отвечать от своего имени на вопросы и претензии клиентов в адрес Общества, поступающие в социальных сетях?

**Ответ:**

Нет, не можете. Ответы на вопросы и комментарии от имени Общества в социальных сетях готовятся уполномоченными на то работниками Общества и только от официальных аккаунтов Общества. Если вы беспокоитесь о репутации Общества или очень хотите помочь клиенту — упомяните в комментарии к сообщению пользователя официальный аккаунт Общества, тогда поддержка точно увидит вопрос клиента и отреагирует на него.

### **Защита конфиденциальной информации**

*Информация — важнейший актив Общества*

Работники в рамках своих должностных обязанностей могут иметь доступ к конфиденциальной информации (в том числе персональным данным), к сведениям, составляющим коммерческую тайну.

От обладателей непубличной информации в Обществе мы ожидаем исключительно ответственного обращения с ней:

- передавайте конфиденциальную информацию только по защищенным каналам и только при служебной необходимости;
- не позволяйте себе использовать конфиденциальную информацию в личных целях, копировать ее и фиксировать на фото и видео;
- не оставляйте носители информации без присмотра. Покидая рабочее место даже ненадолго, убедитесь, что конфиденциальный файл не остался на экране компьютера. Будьте особенно бдительны в отношении распечатанных материалов — не оставляйте их на принтере, не позволяйте себе работать с ними в общественных местах, например, в транспорте или в кафе;
- не размещайте такую информацию в интернет-хранилищах.

## **Персональные данные**

*Обеспечение прав и свобод субъектов персональных данных — наш приоритет*

Компания осуществляет обработку персональных данных клиентов, работников и других субъектов в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, с соблюдением применимых международных требований и обязательств и исключительно при наличии правовых оснований.

**Мы руководствуемся принципом минимизации обработки персональных данных и осуществляем их обработку исключительно в объеме и в течение сроков, необходимых для достижения законных целей.**

Задавая высокие стандарты в области обработки и защиты персональных данных и взаимодействия с партнерами, мы вносим вклад в развитие культуры осознанного отношения к персональным данным в стране.

Общество ожидает, что работники, переходящие на другое место работы, будут сохранять конфиденциальность информации ограниченного доступа, с которой такие работники были ознакомлены в период работы в Обществе. В свою очередь Общество не обязывает новых работников раскрывать служебную/непубличную информацию организаций, в которых они работали ранее.

## **Кибербезопасность**

Кибербезопасность — одно из приоритетных направлений в развитии Общества. В условиях цифровой трансформации и широкого распространения кибермошенничества всем членам команды необходимо не только постоянно повышать свой уровень цифровой грамотности, но и выступать амбассадорами знаний для наших клиентов.

В число обязательных знаний и компетенций в области кибербезопасности входят:

- противодействие социальной инженерии;
- понимание основных схем мошенничества;
- практика «чистого стола»;
- безопасная работа с ПК и мобильными устройствами, безопасность паролей;
- соблюдение правил поведения в интернете и при удаленной работе.

Безопасность требует проактивного подхода: мы стремимся не устранять проблемы, а избегать их возникновения. Это значит постоянно применять и распространять знания в области кибербезопасности и в работе, и в повседневной жизни, быть всегда начеку и не ослаблять внимания к вопросам защиты данных.

Следование простым правилам и принципам кибербезопасности позволит сохранить не только личные данные клиентов, но и деловую репутацию Общества.

При подозрениях о возникновении инцидентов кибербезопасности необходимо обратиться в Департамент кибербезопасности {подробнее — в разделе «Линии информирования»}.

## **Защита активов и интеллектуальной собственности**

Компания предоставляет своим работникам все возможности для творчества и защиты их идей — интеллектуального капитала Компании, который двигает Общество вперед.

Программный код, элементы дизайна, алгоритмы и модели, новые устройства и иные уникальные разработки, созданные нашей талантливой командой, — всё это интеллектуальная собственность Общества, ценнейший актив, требующий бережного отношения. Любое ее использование членами команды Общества и другими людьми, с

которыми мы взаимодействуем, должно быть добросовестным и в рамках законодательства.

**Интеллектуальные активы Компании не могут использоваться работниками в личных целях.**

Разработки, созданные в Компании, должны оставаться в Компании, даже если их создатели покидают команду. При этом Компания уважает права разработчиков как авторов и гарантирует их соблюдение.

Компания уважает право на интеллектуальную собственность любого человека или компании. Чужую интеллектуальную собственность мы используем только на законных основаниях, ожидая от наших работников, контрагентов и деловых партнеров, что они будут всегда ответственно следовать этому принципу.

## ООО «Умный Импорт» и государство

### Соблюдение законодательства

Мы порицаем неэтичные практики ведения бизнеса в любых проявлениях и ожидаем от всех членов команды Общества неукоснительного соблюдения законодательства.

### Противодействие коррупции

*{Приемлема ли услуга, которую мне предложил один из партнеров Общества, или это скрытое вознаграждение?}*

Компания в своей деятельности придерживается принципа нетерпимости к коррупции в любых ее формах и проявлениях (принцип нулевой толерантности) и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе и среди работников. Общество интегрирует антикоррупционные принципы в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности.

**Члену команды Общества в любых обстоятельствах запрещено обещать, предлагать, давать, просить и получать взятки**, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц. Также в Компании не допускаются иные коррупционные действия для упрощения административных, бюрократических и прочих процедур. Общество ожидает от клиентов, контрагентов, поставщиков и деловых партнеров соблюдения соответствующих принципов, требований, ограничений, запретов и обязанностей в целях противодействия коррупции.

Наша общая цель — поддерживать высокую деловую репутацию Общества.

**Вопрос:**

Как мне следует поступить в случае, если я стал свидетелем нарушения моим коллегой требований Общества в области противодействия коррупции?

**Ответ:**

Вам необходимо сообщить о нарушении на Линию доверия комплаенс. (подробнее см. в разделе «Линии информирования»)

*Подробнее с антикоррупционными принципами и требованиями вы можете ознакомиться, изучив Антикоррупционную политику ООО «Умный Импорт».*

### Противодействие мошенничеству

Наша приверженность честному и открытому ведению бизнеса обеспечивает благоприятный имидж и репутацию Компании и создает безопасную, здоровую, продуктивную среду внутри Общества. Придерживаясь принципа нулевой толерантности к мошенничеству, мы считаем, что таким образом вносим свой значимый вклад в развитие культуры общества в целом.

**Мы определяем мошенничество или фрод, как любой сознательный акт или, напротив, бездействие, приводящее к злоупотреблению доверием Компании, её клиентов, контрагентов, деловых партнеров.**

Любое преднамеренное нарушение законодательства работниками Общества повлечет не только их персональную ответственность, но и поставит под угрозу репутацию Компании.

Мы ожидаем от наших клиентов, контрагентов и деловых партнеров соответствующего этичного поведения и поддержания культуры противодействия мошенничеству.

Важной частью нашей культуры является добровольное сообщение работниками о любых фактах или подозрениях на нарушения законодательства на действующие в Обществе линии информирования. *{подробнее см. в разделе «Линии информирования»}*.

### **Взаимодействие с государственными органами**

Отношения Общества с органами государственной власти и местного самоуправления, основываются на принципах соблюдения законодательства, прозрачности и сотрудничества. Работники Общества должны быть вежливыми и профессиональными, выражать исключительно официальную позицию Общества и не препятствовать расследованиям в случае их проведения.

### **ООО «Умный Импорт» и общество**

#### **Участие в общественной деятельности и забота об обществе**

Дела на благо общества — неотъемлемая часть нашей корпоративной культуры. Мы поддерживаем системное развитие общественно значимых социальных и экологических проектов. Мы развиваем корпоративное волонтерство и участвуем в реализации партнерских социальных инициатив.

#### **Благотворительность и спонсорство**

Компания поддерживает благотворительные и социальные инициативы, которые меняют жизнь людей к лучшему.

#### **Участие в политической и религиозной деятельности**

Общество не участвует в деятельности политических партий и организаций, не пропагандирует и не финансирует деятельность каких-либо конфессиональных групп, направленную на распространение их религиозных взглядов. Взаимодействие с религиозными организациями осуществляется только в целях сохранения культурного наследия.

Работники, в нерабочее время принимающие участие в политической, религиозной или иной общественной деятельности, обязаны в этих случаях выступать исключительно в качестве частных лиц, а не в роли представителей Общества.

### **Заключительные положения**

Конечно, все возможные ситуации, которые могут возникнуть в процессе работы, предусмотреть невозможно. Поэтому мы призываем при любых обстоятельствах руководствоваться здравым смыслом и действующими в Обществе правилами, проявлять ответственность и помнить о миссии и ценностях Общества. А в случае сомнений —

советоваться со своим руководителем и коллегами, а также обращаться на линии информирования.

Мы уверены, что бескомпромиссное следование принципам и нормам Кодекса всеми членами команды гарантирует эффективность работы Общества, поддерживает и укрепляет репутацию Компании, способствует развитию прочных деловых связей с клиентами, контрагентами, деловыми партнерами и иными лицами.

Чтобы лучше изучить принципы и правила Компании, которые резюмирует Кодекс этики, обратитесь к внутренним документам: Антикоррупционной политике ООО «Умный Импорт», Положению об обработке и защите персональных данных в ООО «Умный Импорт».

### **Ответственность за нарушение Кодекса**

Необходимо помнить, что соблюдение положений Кодекса принимается во внимание при проведении оценки работников и принятии решений о карьерном продвижении.

К работникам, которые не соблюдают положения Кодекса, при наличии правовых оснований могут быть применены дисциплинарные меры в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и внутренними документами Общества. В случае несоблюдения закона, в том числе в области противодействия коррупции и защиты конфиденциальной и коммерческой информации, предусмотрена ответственность вплоть до уголовной.

### **Линии информирования**

#### ***Коррупция, конфликт интересов***

Если вам стало известно о коррупционных действиях, нарушениях по конфликту интересов, вы можете в режиме 24/7 обратиться на **Горячая линия комплаенс**:

- электронная почта: [ethics-smart-import@samokat.ru](mailto:ethics-smart-import@samokat.ru)
- почтовое отправление по адресу места нахождения Общества с пометкой на конверте «Горячая линия комплаенс»

#### ***Мошенничество, вымогательство, хищение, утечка информации***

Если вы стали свидетелями причастности работников Компании к мошенничеству, вымогательству или хищению, к продаже или передаче служебной информации, вы можете в режиме 24/7 обратиться на **Горячая линия комплаенс**:

- электронная почта: [ethics-smart-import@samokat.ru](mailto:ethics-smart-import@samokat.ru)

#### ***Кибербезопасность и конфиденциальные данные***

Если вы столкнулись с нарушениями правил кибербезопасности, получили подозрительное письмо, узнали о несанкционированном доступе к конфиденциальной информации или ее утечке, обнаружили сетевые атаки или поддельные ресурсы Компании в интернете, незамедлительно сообщите об этом в **Департамент кибербезопасности**:

- электронная почта: [securitysoc@ecom.tech](mailto:securitysoc@ecom.tech)

#### ***Атмосфера в команде, отношения с руководителем и коллегами***

Если вы столкнулись с неэтичным поведением в отношении вас или ваших коллег со стороны руководителя или других коллег, сообщите об этом вашему руководителю (если возможно в данной ситуации) или:

- в подразделение по работе с персоналом
- на электронную почту: [ethics-smart-import@samokat.ru](mailto:ethics-smart-import@samokat.ru)

При вашем обращении Общество сможет тщательно расследовать ситуацию и принять соответствующие меры.