

«23» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Умный Импорт»



Галкина Л. А.

Антикоррупционная политика Общества с ограниченной ответственностью «Умный Импорт»

Оглавление

Назначение и область применения.....	3
Термины и определения	3
1. Цели и задачи системы противодействия коррупции	5
2. Общие обязанности работников в связи с противодействием коррупции.....	5
3. Ключевые принципы противодействия коррупции.....	6
3.1. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях	6
3.2. Личный пример руководства («Тон сверху»).....	6
3.3. Ответственность за осуществление коррупционной деятельности и неотвратимость наказания	6
3.4. Идентификация и оценка риска коррупции.....	6
3.5. Адекватные и соразмерные антикоррупционные процедуры	6
3.6. Должная осмотрительность при работе с контрагентами	7
3.7. Информирование, обучение и вовлечение работников в противодействие коррупции	7
3.8. Мониторинг и контроль	7
4. Деловые подарки	7
5. Представительские расходы.....	8
6. Благотворительная и спонсорская помощь	8
7. Участие в политической деятельности.....	9

8. Взаимодействи с контрагентами, партнерами и посредниками	9
9. Взаимодействие с представителями органов государственной власти	9
10. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих.....	10
11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	10
12. Информирование о соблюдении этики и противодействия коррупции	10
13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику	10

Назначение и область применения

Антикоррупционная политика (далее – Политика) раскрывает цели и задачи Компании в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, определяет ключевые принципы и подходы Компании в этой сфере.

В своей деятельности Компания придерживается строгого исполнения всех законодательных требований, в том числе и антикоррупционных. Антикоррупционная политика отражает приверженность Компании высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации.

Политика разработана в соответствии с требованиями российского и международного законодательства, Уставом Компании и учитывает опыт лучших международных практик в сфере противодействия коррупции.

Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми работниками Компании. Принципы и требования политики распространяются на Контрагентов и представителей Компании и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязательства закреплены в договорах с ними, либо прямо вытекают из положений применимого законодательства.

В случаях, когда Политика распространяется на Контрагентов, они несут ответственность за соблюдение требований Политики своими работниками при осуществлении деятельности с Компанией.

При заключении договоров поставок товаров оказания услуг партнерами/контрагентами Компания стремится включать в договоры антикоррупционную оговорку, декларирующую намерения сторон о неукоснительном соблюдении требований и принципов антикоррупционного законодательства.

Термины и определения

Антикоррупционная оговорка – приложение к договору, соглашению, контракту Компании или раздел в указанных документах, согласно которому стороны договариваются о недопущении совершения коррупционных действий при осуществлении взаимных обязательств, устанавливают последствия нарушения такой договоренности.

Дача взятки – передача должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (УК РФ, статья 291. Дача взятки).

Должная осмотрительность – принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым при совершении хозяйственных операций или принятии управленческих решений необходимо учитывать сведения, достаточные для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности контрагента или кандидата на работу.

Благотворительные платежи – платежи, осуществляемые без запроса или ожидания получения коммерческой выгоды, исключительно для блага всего общества в целях благотворительности, поддержки образования, социальной помощи или в сходных по характеру целях.

Компания – ООО «Умный Импорт»;

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (УК РФ, статья 204. Коммерческий подкуп).

Контрагент – физическое или юридическое лицо, являющееся стороной по договору с Компанией.

Подарки – любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в том числе денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады, пожертвование и прочее), полученная или переданная в связи с работой в Компании. Подарком может быть также деловой завтрак / обед / ужин, развлекательное мероприятие, образовательное мероприятие, погашение кредита.

Получение взятки – требование, согласие получения или получение финансовой или иной выгоды, лично или через посредника, предполагающее, что данная выгода послужит для этого лица вознаграждением за заведомо ненадлежащее исполнение обязанности в целях получения или сохранения бизнеса Компании или получения или сохранения преимущества в ведении бизнеса Компанией.

Представитель государственной власти – для целей настоящей Политики – любой государственный и муниципальный служащий, работник государственного департамента, агентства или ведомства (в том числе любого принадлежащего государству или контролируемого им предприятия) или международной общественной организации; любое должностное лицо (функционер) любой политической партии или любой кандидат на любую политическую должность; любое лицо, действующее в интересах или по поручению любого из указанных выше лиц.

Применимое законодательство в сфере противодействия коррупции – российское антикоррупционное законодательство (Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией.); иные законы по борьбе со взяточничеством и коррупцией, постановления, правила, политики, надзорные указания зарубежных стран, включая Закон США «О противодействии коррупции за рубежом», Закон Великобритании «О взяточничестве» 2010, в той мере, в какой указанные акты применимы к соответствующей Стороне.

Протокольные мероприятия – визиты, приемы и церемонии, устраиваемые по случаю национальных (государственных) праздников, исторических, юбилейных дат, иных торжеств и

событий, имеющих важное значение, прибытия иностранных делегаций, правительств, других официальных деятелей (представителей), а также встречи и переговоры, носящие как официальный, так и рабочий характер.

Разумная стоимость подарка – фактическая или оценочная стоимость подарка, которая при потенциальном раскрытии неопределённому кругу лиц не повлечет возникновения репутационных и регуляторных рисков у Компании.

Спонсорские платежи – платежи, осуществляемые на основании договора, для поддержки деятельности спонсируемой стороны, с условием распространения рекламы о спонсоре, его услугах или товарах.

Третьи лица – лица, не являющиеся стороной договорных отношений с Компанией, но на которых может распространяться действие настоящей Политики.

1. Цели и задачи системы противодействия коррупции

Политика декларирует обязательство Компании, её руководства и работников соответствовать этическим принципам осуществления коммерческой деятельности, развивать честные и взаимовыгодные отношения с партнерами и поддерживать прозрачную систему корпоративного управления, соответствующую международным стандартам ведения бизнеса.

Целями настоящей Политики являются:

- Определение принципов и правил противодействия коррупции в Компании;
- Обеспечение соответствия деятельности Компании требованиям международного и российского антикоррупционного законодательства, высоким стандартам этики ведения бизнеса;
- Минимизация риска вовлечения Компании и ее работников в коррупционную деятельность;
- Информирование работников и контрагентов Компании, а также иных лиц, которые действуют от ее имени и/или по поручению, о категорическом неприятии Компанией коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- Установление ответственности работников за соблюдение требований, предусмотренных настоящей Политикой.

2. Общие обязанности работников в связи с противодействием коррупции

Компания ожидает от работников в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующем устранением причин коррупции (профилактика коррупции) следующего поведения:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и директора по управлению рисками и внутреннему контролю о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- информировать Директора по управлению рисками и внутреннему контролю о возможном либо существующем конфликте интересов.

3. Ключевые принципы противодействия коррупции

3.1. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях

Недопустимость коррупционных действий является обязательным требованием при взаимодействии Компании с представителями органов власти и местного самоуправления, общественных организаций, государственных учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций, политическими деятелями и иными третьими лицами, в том числе иностранными.

В Компании установлен запрет для всех работников и лиц, действующих от имени Компании или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки (коммерческий подкуп) или совершать платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера.

3.2. Личный пример руководства («Тон сверху»)

Руководство Компании должно показывать пример строго непримиримого отношения к коррупции и в своей деятельности соблюдать декларируемые высокие этические стандарты ведения бизнеса, подавая личный пример своего поведения другим работникам и партнерам.

3.3. Ответственность за осуществление коррупционной деятельности и неотвратимость наказания

Работники Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей несут ответственность в соответствии с применимым законодательством в сфере противодействия коррупции. Кроме того, руководство Компании несёт ответственность за реализацию Антикоррупционной политики. Привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется несмотря на их должность и срок работы в Компании.

3.4. Идентификация и оценка риска коррупции

Компания на регулярной основе идентифицирует, анализирует и проводит оценку подверженности действующих бизнес-процессов коррупционным рискам, характерным для деятельности как в целом для Компании, так и для отдельных направлений в частности, с учетом регионов и стран, где осуществляется деятельность.

3.5. Адекватные и соразмерные антикоррупционные процедуры

Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, контролирует их соблюдение и проводит мероприятия по их улучшению. Все процедуры являются прозрачными, понятными, выполнимыми и соразмерны идентифицированным коррупционным рискам.

3.6. Должная осмотрительность при работе с контрагентами

С целью минимизации репутационных, финансовых и операционных рисков, вызванных взаимодействием с контрагентами, Компания проводит их комплексный анализ на предмет благонадежности, наличия собственных антикоррупционных процедур, отсутствия конфликта интересов и его готовности соблюдать требования настоящей Политики.

В Компании приветствуется стремление контрагентов и партнеров включать в договоры антикоррупционную оговорку, оказывать содействие при расследовании случаев нарушения договоренностей и в целом поддерживать атмосферу непринятия коррупционных рисков.

3.7. Информирование, обучение и вовлечение работников в противодействие коррупции

Компания принимает меры по внедрению Политики на всех уровнях управления и максимально возможные усилия по разъяснению среди работников принципов и требований своей деятельности по противодействию коррупции, в том числе возможной ответственности за нарушение действующего антикоррупционного законодательства.

3.8. Мониторинг и контроль

В Компании осуществляется регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных внутрикорпоративных стандартов и процедур, а также постоянный контроль за их исполнением.

Результаты мониторинга транслируются руководству Компании. При необходимости доработки контрольных процедур минимизации рисков вносятся соответствующие изменения в действующие бизнес-процессы.

4. Деловые подарки

В деловой практике возможны и допустимы бизнес-подарки и представительские расходы, в том числе проявление знаков гостеприимства, которые не влияют на объективное ведение хозяйственной деятельности и отношения с контрагентами, партнерами, покупателями, а также являются неотъемлемой частью деятельности Компании и элементом деловой этики.

Работники Компании имеют право получать или предоставлять третьим лицам подарки от имени и/или за счет Компании, только если они соответствуют требованиям применимого законодательства и принципам настоящей Политики, экономически обоснованы, имеют разумную стоимость, соответствуют общепринятым нормам делового этикета и не создают риска деловой репутации для Компании и/или ее работников. Дарение работниками подарка со стороны Компании должно быть согласовано с непосредственным руководителем работника и оценено на возможность негативного влияния на репутацию Компании, ее работников или исхода сделки.

Строго запрещено предоставлять подарки, которые могут быть объективно восприняты как попытка оказать влияние на принятие решения с целью получения выгоды лицом, предоставившим подарок.

Работникам Компании строго запрещено дарить подарки в виде наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, ювелирных украшений, драгоценных металлов, и других предметов роскоши.

Любая необходимость в приобретении подарка для дарения со стороны Компании должна быть обоснована и иметь здравый смысл. Все заявки на выделение денежных средств на приобретение подарков согласуются службой финансового контроля Компании.

При возникновении сомнений у работников в правомерности действий по совершению тех или иных операций следует обратиться за разрешением данного вопроса к непосредственному руководителю либо к директору по управлению рисками и внутреннему контролю для получения консультации о корректном способе разрешения ситуации.

5. Представительские расходы

Все представительские расходы Компании осуществляются в соответствии с требованиями Применимого законодательства.

К представительским расходам относятся расходы, которые Компания осуществляет в рамках проведения официальных протокольных мероприятий, в том числе:

- Транспортные расходы для бизнес-партнеров;
- Расходы на проведение официального приема (питание, фото/видео услуги, аренда помещения и оборудования для мероприятия, охрана, услуги переводчика);

Не допускается осуществление представительских расходов работниками Компании третьим лицам в виде прямой передачи или через посредников денежных средств в любой валюте, в наличной или безналичной форме.

Любое представительское (протокольное) мероприятие, проводимое от имени или при участии Компании, должно иметь ясную цель. Недопустимо иметь в качестве цели получение незаконных преференций и иной противоправной выгоды для Компании в результате проведения такого мероприятия. Рекомендуются заранее сопоставить итог проведения такого мероприятия с возможными репутационными рисками.

Все представительские расходы и подарки должны быть корректно и достоверно учтены в отчетах о расходах и отражены в бухгалтерском учете Компании.

6. Благотворительная и спонсорская помощь

Компания осуществляет благотворительную и спонсорскую деятельность в соответствии с Применимым законодательством и локальными нормативными документами.

Компания не оказывает благотворительную и спонсорскую помощь государственным и муниципальным органам, коммерческим и некоммерческим организациям, их представителям, а также иным лицам с прямой или косвенной целью получить выгоду для Компании или если такая помощь может быть объективно воспринята как направленная на извлечение корыстной выгоды.

Спонсорская деятельность осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг – спонсорского договора. Благотворительная деятельность – на основании договора пожертвования денежных средств, с обязательным условием возможности получения по запросу Компании отчета о целевом расходовании полученных денежных средств. Процесс согласования договора на осуществление благотворительных или спонсорских платежей сопоставим с традиционным процессом прохождения многоступенчатой процедуры согласования проектов договоров в Компании.

Любая инициатива оказания благотворительной или спонсорской помощи должна быть согласована с директором по управлению рисками и внутреннего контроля.

7. Участие в политической деятельности

Компания не участвует прямо или косвенно в политической деятельности, однако может осуществлять финансирование проектов, организуемых органами власти, или местного самоуправления, если они носят благотворительный / социальный характер, с условием, что такое финансирование не может быть объективно расценено в качестве взятки и нанести вред деловой репутации Компании.

8. Взаимодействию с контрагентами, партнерами и посредниками

Компания прилагает разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах усилия для минимизации риска нарушения применимого антикоррупционного законодательства при установлении деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность и ожидает соблюдения с их стороны обязанностей по противодействию коррупции. Компания стремится ознакомливать контрагентов с требованиями и принципами настоящей Политики любым доступным способом, в том числе посредством включения соответствующих антикоррупционных оговорок в заключаемые договоры, а также проводить ознакомление с настоящей Политикой до начала договорных отношений.

Компания осуществляет проверку деловой репутации контрагентов на предмет их благонадежности, для оценки потенциальных рисков коррупции, возникающих при взаимодействии с ними и осуществлении хозяйственных операций. Проверка включает в себя сбор и анализ информации из открытых источников, а также из специализированных официальных сервисов, предоставляющих данные о степени соблюдения контрагентом этических принципов ведения бизнеса. Некоторые элементы комплексного анализа проверки могут использоваться Компанией во внутренних бизнес-процессах, в том числе при найме персонала и в рамках работы с кадрами в целом.

В случае наличия у Компании информации о недобропорядочности Контрагента, либо его несоответствия изложенным в Политике принципам, Компания вправе отказаться от сотрудничества с таким контрагентом.

Компания не привлекает к сотрудничеству каких-либо посредников для совершения действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики, а также нормам действующего законодательства.

9. Взаимодействие с представителями органов государственной власти

Компания не осуществляет оплату расходов представителей органов государственной власти или местного самоуправления, российских или иностранных представителей власти, а также их родственников, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов.

10. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих

В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, Служба персонала осуществляет уведомление последнего работодателя (либо его представителя) о приеме на работу его бывшего работника на определенную должность в Компании.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Компания оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство и работники не должны препятствовать выполнению служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. Информирование о соблюдении этики и противодействия коррупции

С целью обеспечения эффективного исполнения обязанностей работники Компании должны уведомлять своих непосредственных руководителей, а также директора по управлению рисками и внутреннему контролю обо всех случаях ставших им известных совершений коррупционных нарушений.

Компания гарантирует отсутствие ответных санкций к работникам в случае сообщения о предполагаемом или фактическом факте коррупционного нарушения.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

Политика является локальным нормативным документом постоянного действия и утверждается Генеральным директором.

Политика подлежит обязательному пересмотру в случаях изменения законодательных требований в сфере противодействия коррупции (в том числе и международного законодательства), изменения организационно-функциональной структуры Компании, которое оказывает прямое влияние на содержание или исполнение данной Политики, либо выявления недостаточной эффективности внутренних процедур противодействия коррупции.